

FORMATION RH – GESTION DES TEMPS ET DES ABSENCES

PUBLIC

Formation à destination des assistant(e)s ou gestionnaires administratifs assurant la gestion des temps et des absences ou souhaitant en comprendre les mécanismes essentiels , assistant(e)s RH, des dirigeants de TPE/Artisans.

PRE-REQUIS

Aucune connaissance pré-requise.

Lecture, écriture et compréhension de la langue française

DUREE

2 jours soit 14h + 1 journée personnalisable
(en option) (7h)

MODALITE

Présentiel

COÛT :

600€ HT (720€ TTC) Tarif donné à titre indicatif pour une session de 2 jours en inter-entreprise sans option.

1950€ HT (2340€ TTC) Tarif donné à titre indicatif pour une session de 3 jours (jours option + personnalisation selon convention incluse) en intra-entreprise.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les bases légales de la durée du travail et des absences
- Savoir organiser, suivre et contrôler le temps de travail et les absences dans le respect du droit du travail.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaitre et comprendre le cadre légal de la durée du travail et des absences
- Identifier et appliquer les règles relatives aux durées minimales et maximales, repos, congés et absences.
- Savoir organiser, suivre et contrôler le temps de travail et les absences dans le respect du droit du travail.
- Sécuriser la liaison entre la gestion des temps et la paie.
- Adapter la gestion des temps aux spécificités de la structure (Convention collective, accords, usages)

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Formation théorique et mise en situation pratique, étude de cas concrets.

Remise d'un mémento-support à l'issue de la formation à chaque stagiaire.

MODALITES D'EVALUATION

Contrôle de connaissances réalisé au cours de la formation par questionnaire(s) d'évaluation et exercices pratiques.

PROGRAMME

Jour 1 – Cadre légal et gestion du temps de travail

- Durée légale, maximale, heures supplémentaires et complémentaires.
- Temps effectif, pauses, astreintes, déplacements.
- Repos quotidien et hebdomadaire, jours fériés, travail de nuit.
- Aménagement du temps de travail (modulation, annualisation, forfait-jours).

Habil'Elec Formation – SARL Habil'Elec Nouvelle Aquitaine – 13 avenue de l'hôtel de ville 19240 ALLASSAC

SIRET 949572515 R.C.S. BRIVE – c.schmidt@habil-elec.fr – www.habil-elec.fr

Déclaration d'activité n°75190117119 *Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat*

- Outils et obligations de contrôle du temps de travail.

Jour 2 – Gestion des absences et impacts en paie

- Absences légales et conventionnelles (congrés payés, maladie, maternité, événements familiaux, etc.).
- Maintien de salaire, IJSS, subrogation, absences injustifiées.
- Suivi des compteurs (CP, RTT, CET).
- Impacts sur la paie et obligations déclaratives (DSN, contrôles).
- Tableaux de suivi et fiabilisation des données.

Jour 3 (optionnelle) – Spécificités de la structure

- Analyse de la convention collective et des accords internes.
- Adaptation des règles de gestion du temps et des absences à l'entreprise.
- Élaboration d'un référentiel interne de gestion du temps et des absences.

ACCESSIBILITE PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement peut être mis en place afin de faciliter leur accès à la formation et d'adapter les modalités de la prestation en fonction du besoin. Nous contacter pour plus d'informations.

TYPE DE FORMATION

Formation continue – non éligible CPF

FORMATEUR

Notre formatrice bénéficie de 20 ans d'expérience dans le domaine RH et l'accompagnement des collaborateurs afin d'améliorer leurs conditions et qualité de vie au travail .

DELAIS D'ACCES

Prise de renseignements via la page de contact du [site](#) ou contact par mail : c.schmidt@habil-elec.fr

L'inscription à une session est possible jusqu'à 24h ouvrées avant le début de la formation sous réserve de place disponible et de dossier complet

Informations diverses :

L'action de formation ne se valide pas par bloc de compétences.

Equivalence : aucune

Passerelle : aucune

Suite de parcours : formation La gestion des temps et absences

Débouchés : non.

Fiche de Formation mise à jour le 23/10/2025